

Referat af bestyrelsesmøde den 20.03.2018 kl. 19.30 hos Pawel Bak

Deltagere: Anna Seidelin MP109 (AS)
Kirsten Ølgaard MP63 (KØ)
Morten Christensen LV58 (MC)
Poul Erik Rønø HV206 (PER)
Kristian Michel Thorsen HV157 (KMT)
Pawel Bak LV9 (PB)

Afbud fra: Sara Watt LV44 (SW)

1. Valg af referent

MC påtog sig rollen som referent fra mødet.

2. Godkendelse af sidste referat

MC's referat fra forrige bestyrelsesmøde den 11.01.2018 blev godkendt.

3. Konstituering

PB blev valgt som formand. PB påtog sig opgaven på trods af begrænset tid. Den øvrige bestyrelse vil hjælpe, således at formandsopgaven ikke bliver uoverkommelig.

MC og PER blev genvalgt som hhv. næstformand og kasserer.

Kassereren blev bemyndiget til at godkende udgifter i hht. det godkendte budget, samt udgifter for godkendte aktiviteter som træplantning samt evt. NaboHjælp skilte og legeplads.

PB og KMT aftaler hvilken mail, der skal anvendes ved mail til forening / formand. Ny formand skal registreres på kommunens hjemmeside.

MC fortsætter som kontaktperson vedr. grønne områder, container og flishug.

KMT fortsætter med ansvar for hjemmeside og FaceBook.

KMT opdaterer hjemmesiden med ny organisering.

4. Opfølgning på aktioner fra sidste bestyrelsesmøde

Grundejerforeningen

Nørreskov Park

Alle aktioner er gennemført. Intet ført til referat, da aktionerne er dokumenteret bl.a. via generalforsamling og referat herfra, samt via det godkendte årshjul.

5. Opfølgning på generalforsamling.

KMT skaffer præsentation vedr. indbrudsforebyggelse.

MC har skriftligt via Digital Post til Furesø Kommune anmeldt de to godkendte forslag vedr. belysning. Vi skal ikke forvente aktivitet fra kommunen i 2018, da øget belysning ikke er medtaget i årets budget.

KMT påtog sig at lave de på generalforsamlingen aftalte undersøgelser vedr. NaboHjælp.

MC har kontaktet kommunen vedr. det godkendte forslag vedr. fældning af træer. Det forventes behandlet i det relevante politiske udvalg i maj 2018.

PER udleverede opdateret budget. Med uændret kontingent på 200 kr., som besluttet på GF, udviser budgettet et overskud på 9.000 kr.

PER kontakter kommunen vedr. evt. kontingentopkrævning via skattebillet (a la skorstensfejer), som foreslået på GF.

PER kontakter SW vedr. evt. undersøgelse mht. etablering af legeplads. Vi kan evt. få inspiration fra grundejerforeningen Farum Kasserne, der for egen regning etablerer legeplads på grønne arealer ejet af kommunen. Forsikring er et væsentligt spørgsmål, der skal afklares.

6. Forestående aktioner jfr. årshjul.

Container og flishug. Er booket til og med forår 2019, og datoer lagt på hjemmesiden. Bestyrelsen diskuterede i den anledning om vi kan kommunikere udelukkende via mail og hjemmeside, eller om vi er forpligtet til omdeling til medlemmer uden computer. Konklusionen var, at omdeling ikke er et krav, heller ikke ifølge vedtægterne, men at vi som god service omdeler f.eks. kontingentopkrævning (til alle), hvorpå er anført datoer for container og flishug.

Skt. Hansbålet er klar, veddet er leveret af kommunen i store mængder. Vi håber det ikke afbrændes på forhånd, som det skete for et par år siden. PB indkøber slik til Skt. Hans, PER skaffer musikant, PER og Ole Kyhl forventes at stå for at tænde bålet som vanligt.

PER varetager kontingentopkrævning.

7. Det grønne hjørne v/ MC

Intet at berette.

8. Næste møder.

Følgende blev aftalt:

14.8.2018 kl. 19.30 hos PER, HV 206.

18.12.2018: Julefrokost.

22.1.2019 kl. 19.30 hos MC, LV58

7.3.2019 kl. 19.00. Ordinær Generalforsamling.

9. Bestyrelsens arkiv

MC har fra Bo Kalum modtaget diverse materiale (referater, sager med f.eks. kommunen involveret osv.), samlet af diverse formænd gennem de første ca. 40 år af GNPs eksistens. Bo har aldrig anvendt/gennemgået materialet, som han modtog fra sin forgænger. Vi har GF-referater og årsberetninger fra de seneste mere end 15 år på hjemmesiden, og bestyrelsen konkluderede, at vi ikke er forpligtet til at arkivere yderligere. KMT påtog sig at gennemgå materialet og scanne hvad han vurderer relevant. Resten kasseres. Bestyrelsen godkendte, at KMT ikke er forpligtet og kan kassere det fulde materiale, hvis der ikke er tid til gennemgang.

10. Eventuelt.

En beboer har spurgt om GNP kan gribe ind vedr. beboere i et hus på HV, der har adskillige biler parkeret langs fortovet, selv om der er plads i en lang indkørsel til huset. Så længe parkeringen er lovlig, er der intet belæg for at forlange en ændring.

Grundejerforeningen Nørreskov Park

En beboer har forespurgt bestyrelsen om vores holdning til private affaldscontainere, der er placeret på vej/fortov og ikke på grunden. Bestyrelsen er klart af den opfattelse, at containere skal stå på grunden, som reglerne foreskriver. Dog kan en midlertidig placering på fortov f.eks. ved ombygning måske til tider være nødvendig. Vi vil opfordre medlemmerne til at diskutere dette indbyrdes og forhåbentlig opnå enighed, men hvis det ikke er muligt, er det Furesø Kommune, der har påtaleret overfor beboere, der stiller containere på vej/fortov, så vi vil om nødvendigt opfordre klageren til at sende et billede med forklaring til kommunen.

Opfølgningspunkter i dette referat:

KMT/PB: Aftale mailadresse til formand.

PB: Registrere ny formand på kommunens hjemmeside, der indeholder en ændringsformular:

<http://www.furesoe.dk/Borger/BoligOgByggeri/DinBolig/Ejrbolig/Grundejerforeninger/GrundejerforeningVaerloese>

KMT: Opdatere hjemmeside med ny bestyrelse mm.

KMT: Om muligt rekvirere præsentation vedr. indbrudsforebyggelse

KMT: Følg op vedr. NaboHjælp jft. Generalforsamling.

PER: Undersøge om opkrævning kan ske via skattebillet.

PER: Kontakte SW vedr. legeplads.

PB: Indkøbe slik til Skt. Hans

PER: Rekvirere musikant til Skt. Hans & står for optænding

KMT: Gennemgå og scanne fra aktiv som det vurderes relevant

KMT: Feedback til beboer vedr. parkering langs fortov.

PB: Feedback til beboer vedr. affaldscontainere